

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

November / Novembre / Noviembre de 2024

Indonesian / Indonésien / Indonesio B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Bahasa

Tidak semua kesalahan mempunyai bobot yang sama, para penilai harus ingat akan hal itu. Sebagian jenis kesalahan mempengaruhi arti secara signifikan, yang lainnya tidak. Juga, sebagian jenis kesalahan, memberikan indikasi ketidakmampuan yang mendasar untuk menguasai Bahasa, sedangkan yang lainnya mungkin hanya memberikan indikasi kealpaan sejenak.

TERPELESET – jenis kesalahan pada semua tingkat ketrampilan bahasa, tetapi tidak menentu dan kadang-kadang saja – misalnya seorang kandidat yang biasanya membentuk struktur kalimat masa lampau dengan baik, kadang-kadang lupa memakai kata indikatornya - "dulu".

KELEMAHAN – kesalahan terjadi secara lebih sering, khususnya pada struktur kalimat tertentu – misalnya struktur kalimat masa lampau dibentuk cukup sering dengan benar, tetapi tidak bisa diandalkan, dan mungkin ada kebingungan yang mendasar misalnya antara "dulu" dan "sudah".

KESENJANGAN – sebagian jenis struktur kalimat jarang benar, atau tidak muncul sama sekali – misalnya indikator masa lampau diperlukan, tapi tidak muncul.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.

	Ideas are fully developed, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
--	---	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Pertanyaan 1

Ketika jumlah lansia di komunitas Anda meningkat, tekanan terhadap layanan lokal pun semakin besar. Anda melihat ini sebagai tantangan yang harus diatasi oleh seluruh warga di komunitas Anda. Tulislah teks kepada pemerintah setempat untuk menjelaskan mengapa perkembangan ini berdampak pada semua warga, apa saja tantangan yang harus dihadapi, dan menurut Anda apa yang harus dilakukan pemerintah setempat untuk mendukung para lansia tersebut.

Criterion B:

- Respons yang diberikan harus mencakup penjelasan tentang terjadinya kenaikan jumlah lansia dan meningkatnya tekanan terhadap layanan lokal, namun dapat memberikan penekanan pada salah satu dari kedua unsur tersebut.
- Respons diharapkan lebih menyoroti tindakan apa yang mesti dilakukan pemerintah dan bagaimana caranya supaya tindakan tersebut bisa terlaksana.

Criterion C:

Pilihan jenis teks:

	Jenis teks	Alasan
Appropriate	Surat elektronik	Jenis teks ini cocok untuk memberikan penjelasan yang rinci, analitis, dan persuasif kepada publik maupun pemerintah untuk dipakai sebagai pertimbangan pembuatan kebijakan.
Generally appropriate	Proposal	Selain ringkas, jelas dan deskriptif, jenis teks ini juga cukup sesuai karena dapat didesain dengan bahasa persuasif untuk membantu membandingkan pilihan-pilihan serta meyakinkan pembaca.
Generally inappropriate	Pidato	Jenis teks ini hanya bisa cocok kalau mampu menjangkau masyarakat luas dan pesannya disampaikan dengan cukup singkat dilengkapi dengan konteks yang mudah dipahami oleh pemirsa yang berlatar belakang beragam.

Catatan: Jika dalam jawaban bisa ditemukan adanya konteks, pembaca, dan tujuan tulisan dengan jelas, dan aspek-aspek ini sesuai dengan tugas, maka jenis teks “pada umumnya sesuai” dapat dianggap sebagai “sesuai”, atau jenis teks “pada umumnya kurang sesuai” dapat dianggap sebagai “pada umumnya sesuai”.

Register dan nada:

- Serius formal
- Deskriptif dan persuasif

Silakan merujuk pada lampiran untuk melihat ketentuan-ketentuan jenis teks.

Pertanyaan 2

Anda prihatin akan banyaknya bahasa di dunia yang terancam punah. Anda ingin meningkatkan kesadaran akan hal ini dan mengimbau sekolah-sekolah di negara Anda untuk mengambil tindakan. Tulislah sebuah teks yang mengungkapkan alasan mengapa bahasa-bahasa tersebut menghilang, jelaskan pentingnya upaya untuk melestarikannya, dan usulkan tindakan apa yang dapat dilakukan masyarakat untuk mempertahankannya.

Criterion B:

- Konteks dan wacana yang dipakai harus memperhatikan karakteristik kelompok yang disasar, yaitu siswa dan anak muda yang perlu diyakinkan tentang pentingnya keberagaman bahasa dan kebudayaan untuk kehidupan sehari-hari mereka.
- Penekanan tulisan diarahkan pada tindakan dan kegiatan apa saja yang bisa dilakukan, baik di sekolah maupun masyarakat setempat.

Criterion C:

Pilihan jenis teks:

	Jenis teks	Alasan
Appropriate	Brosur	Jenis teks ini cocok dipakai untuk memberikan penjelasan singkat yang deskriptif dan persuasif kepada kelompok masyarakat yang disasar
Generally appropriate	Wawancara	Jenis teks ini bisa cocok kalau nara sumbernya seorang yang ahli di bidang yang dibicarakan atau seorang tokoh yang berpengaruh
Generally inappropriate	Surat elektronik	Jenis teks ini tidak begitu cocok karena biasanya dipakai untuk memberikan informasi yang rinci kepada individu atau kelompok kecil yang memiliki kesamaan karakteristik dan kepentingan.

Catatan: Jika dalam jawaban bisa ditemukan adanya konteks, pembaca, dan tujuan tulisan dengan jelas, dan aspek-aspek ini sesuai dengan tugas, maka jenis teks “pada umumnya sesuai” dapat dianggap sebagai “sesuai”, atau jenis teks “pada umumnya kurang sesuai” dapat dianggap sebagai “pada umumnya sesuai”.

Register dan nada:

- Formal atau semi-formal
- Singkat, padat, dan persuasif

Silakan merujuk pada lampiran untuk melihat ketentuan-ketentuan jenis teks.

Pertanyaan 3

Anda telah menyaksikan pesatnya perkembangan teknologi dan produksi kendaraan listrik di dunia dalam beberapa tahun terakhir dan Anda ingin menginformasikan kepada masyarakat umum tentang dampak fenomena global ini. Sesudah membeli kendaraan listrik baru-baru ini, Anda kecewa dengan performanya. Jelaskan alasan kekecewaan Anda, bagaimana memperbaikinya, dan berikan saran kepada orang lain yang mungkin ingin membelinya.

Criterion B:

- Dalam menjelaskan dampak meningkatnya penggunaan kendaraan listrik ini, respons diharapkan memakai contoh konkrit yang dialami dan diamati dalam keseharian.
- Respons diharapkan menekankan pada kebijakan yang harus diambil oleh pemerintah serta implikasinya terhadap kesadaran dan perilaku masyarakat.

Criterion C:

Pilihan jenis teks:

	Jenis teks	Alasan
Appropriate	Postingan di media sosial	Teks ini paling cocok sebagai media untuk menjangkau masyarakat secara luas dan menarik perhatian mengenai masalah sosial.
Generally appropriate	Brosur	Jenis teks ini bisa dipakai untuk memberikan penjelasan singkat yang deskriptif dan persuasif kepada kelompok masyarakat yang disasar
Generally inappropriate	Proposal	Jenis teks yang biasanya digunakan untuk penyampaian ide atau solusi ini kurang sesuai karena tidak memberikan konteks yang menyebutkan kepada siapa teks itu ditujukan.

Catatan: Jika dalam jawaban bisa ditemukan adanya konteks, pembaca, dan tujuan tulisan dengan jelas, dan aspek-aspek ini sesuai dengan tugas, maka jenis teks “pada umumnya sesuai” dapat dianggap sebagai “sesuai”, atau jenis teks “pada umumnya kurang sesuai” dapat dianggap sebagai “pada umumnya sesuai”.

Register dan nada:

- Formal dan semi formal
- Analitis, ilustratif, dan persuasif

Silakan merujuk pada lampiran untuk melihat ketentuan-ketentuan jenis teks.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

Di bawah ini terdapat ketentuan-ketentuan umum dari berbagai jenis teks:

Brosur

- mempunyai judul
- memiliki sub-judul sesuai dengan kebutuhan
- tulisan bersifat deskriptif, informatif, atau persuasif

Pidato

- mencantumkan judul naskah pidato, salam pembuka, sapaan dan sapaan kepada penonton
- memiliki bagian pembukaan, isi, dan penutup
- menggunakan sudut pandang orang pertama dan mengandung unsur persuasif

Postingan media sosial

- mempunyai judul dan nama penulis
- memakai kata ganti orang pertama
- memiliki paragraf pendahuluan, paragraf isi tentang suatu informasi atau pendapat pribadi, dan penutup yang berisi kesimpulan

Proposal

- memiliki judul
- memiliki sub-judul yang terdiri dari pendahuluan (latar belakang kegiatan), jenis kegiatan, tujuan proposal, waktu dan tempat kegiatan, peserta atau panitia kegiatan
- memiliki bagian penutup/kesimpulan yang diikuti oleh nama penulis proposal atau nama yang mewakili organisasi pembuat proposal

Wawancara

- menggunakan register semi-formal sampai formal
- mempunyai judul yang relevan
- mempunyai paragraf pendahuluan yang menginformasikan tentang pewawancara dan kepada siapa wawancara ditujukan serta tanggal dan tempat pengambilan wawancara
- mempunyai struktur tanya jawab yang menunjukkan para pembicara berbicara secara bergantian

Surat elektronik

- memiliki subjek dan mencantumkan alamat surel yang dituju
 - memiliki salam pembuka dan salam penutup
 - memiliki paragraf pendahuluan, isi, dan penutup dan mencantumkan nama pengirim
-